

Das Hort-  
**ABC**

für Eltern der Johanna-Magdalena-Beyer-Schule

Liebe Eltern, liebe Erziehungsberechtigte  
unser Hort-ABC soll ein Wegweiser für Sie sein,  
um sich im Hortalltag zurecht zu finden.  
Hier finden Sie schnell Antworten rundum  
unseren Alltag und Besonderheiten.  
Sollten Fragen offenbleiben,  
sprechen Sie uns direkt an, bitte.

Vielen Dank!

**Kontaktdaten:**

Hort der Johanna-Magdalena-Beyer-Schule  
Gießerstraße 6  
04177 Leipzig

Hortleitung:  
Lydia Beyenbach

2. Hortleitung  
David Marks

Telefon: +49(0)341/926002720

E-Mail: [hort-johanna-magdalena-beyer-schule@leipzig.de](mailto:hort-johanna-magdalena-beyer-schule@leipzig.de)

Homepage: <https://www.sachsen.schule/~gsg/info-kontakt-hort/>

## Inhaltsverzeichnis

Abholsituation.....	3	Hortpass.....	8
Alleingänger/-innen .....	3	Integration .....	8
Angebote .....	3	Kennenlernzeit.....	8
An- und Abmeldung .....	3	Kleidung.....	8
Anschrift- und Kontaktänderungen .....	3	Kinderfinder .....	9
Aufsichtspflicht .....	3	Kinderparlament .....	9
Ausflüge .....	3	Kindersprechstunde.....	9
Außenanlage.....	4	Konfliktlösung.....	9
Ausweispflicht.....	4	Krankmeldung.....	9
Besondere Vorkommnisse.....	4	Materielle Unterstützung .....	9
Betreuungsvertrag.....	4	Offene Hortarbeit .....	9
Betreuungszeiten.....	4	Parken .....	9
Bezugserzieher/-in .....	5	Portfolio .....	10
Bildung und Teilhabe.....	5	Private Spielsachen .....	10
Datenschutz.....	5	Projekte.....	10
Elterngespräche .....	5	Regeln.....	10
Essen und Trinken .....	5	Schließzeiten.....	10
Ferienbetreuung .....	6	Schule.....	10
Ferienfahrt .....	6	Schutzraum der Kinder .....	10
Fotoerlaubnis .....	6	Tagesablauf.....	11
Freispiel .....	6	Team .....	11
Förderverein.....	6	Termine und Veranstaltungen .....	11
Fundsachen.....	7	Themenräume/Funktionsräume .....	11
Garderoben.....	7	Umgangsformen.....	11
Gruppentag.....	7	Urlaub .....	11
Handys und elektronische Geräte.....	7	Verletzungen, Unfälle, Unwohlsein .....	11
Hausaufgaben.....	7	Vertrauens- und Fehlerkultur .....	12
Hausschuhe.....	7	Vollmachten .....	12
Haussprechanlage.....	8	Zeiten .....	12
Homepage .....	8	Zusammenarbeit.....	12
Hortelternrat.....	8		

# A BHOLSITUATION

Die persönliche Abholsituation bedarf täglich Zeit und Geduld.

Nutzen sie den **Kinderfinder**. Informieren Sie sich über die Angebote des Tages am An- und Abmeldetisch. Sprechen Sie gerne unser Team in den Fluren oder in den Funktionsräumen an.

Bitte halten Sie die Abholsituation kurz und beachten Sie den **Schutzraum der Kinder**. Spielunterbrechungen bedürfen einer kurzen Aufräumzeit – planen Sie dies mit ein, bitte.

## ALLEINGÄNGER/-INNEN

Ihr Kind darf mit schriftlicher Einwilligung (mit Datum, Name, Klasse und Unterschrift versehen) alleine nach Hause gehen. Die Erzieher/-innen schicken die Alleingänger/-innen zur entsprechenden Gehzeit los. Der Heimweg liegt in Ihrer Verantwortung.

## ANGEBOTE

In unserem Hort gibt es einen Wochenangebotsplan. Es gibt verschiedene Angebote pro Tag, dabei unterscheiden wir in verbindliche und unverbindliche Angebote. Bei den unverbindlichen (freien) Angeboten bedarf es keiner Voranmeldung. Hierbei darf Ihr Kind selber entscheiden, ob es heute vielleicht Lust auf ein Bewegungsangebot hat oder im Traumzimmer einer Geschichte lauscht. Einige Angebote benötigen eine verbindliche Anmeldung per Teilnahmeliste – diese liegt im Foyer meist einen Tag vorher aus. Die Kinder tragen sich selbstständig ein. Sollte die Teilnehmerliste voll sein, besteht in der darauffolgenden Woche eine neue Chance der Teilnahme.

Die Angebote starten kurz nach den Sommerferien.

## AN- UND ABMELDUNG

Wir haben eine zentrale An- und Abmeldung im Eingangsfoyer. Die Kinder melden sich dort nach dem Unterricht selbstständig bei den Erziehern/-innen an.

Wenn sie abgeholt werden, verabschieden sich die Kinder und melden sich gemeinsam mit den Abholberechtigten ab.

## ANSCHRIFT- UND KONTAKTÄNDERUNGEN

**Bitte teilen Sie Adress- und Telefonänderungen umgehend der Hortleitung mit**, damit eine Aktualisierung erfolgen kann und wir Sie in einem Notfall kontaktieren können.

Eine Adressänderung hat eine Angleichung des Hortvertrages zur Folge.

## AUFSICHTSPFLICHT

Wir kommen unserer Aufsichtspflicht gewissenhaft nach. Zur Förderung der Eigenständigkeit und der Gemeinschaftsfähigkeit gehört es für uns dazu, Kindern Freiräume zu geben, in denen sie unbeobachtet sind und selbständig ihren Interessen nachgehen können (z.B. Kinderinsel). Bei der Entscheidung, die Kinder alleine/unbeobachtet spielen zu lassen, wägen wir verschiedene Faktoren wie bspw. Entwicklungsstand, Spielart oder Größe der Gruppe ab. Es ist sichergestellt, dass wir immer schnell erreichbar sind (z.B. im Nebenraum, auf dem Gang oder in Hörreichweite). Die Aufsichtspflicht beginnt mit der Anmeldung im Hort nach Unterrichtsschluss und endet mit Abholung oder wenn Ihr Kind als Alleingänger/-in unseren Hort verlässt.

## AUSFLÜGE

Ausflüge können zum Gruppentag geplant oder spontan innerhalb der Betreuungszeiten stattfinden (z.B. Spielplatz- und Seniorenheimbesuche, Skaten, Gruppenstunden im Freien etc.).

Über geplante Ausflüge bekommen Sie vorab Informationen. Geh- und Abholzeiten werden dabei berücksichtigt.

## AUßENANLAGE

Mit der Außenanlage sind der Schulhof (inklusive Kinderinsel) sowie der gesamte Sportgarten gemeint. Beide Bereiche sind durch eine Unterführung miteinander verbunden.

Die Außenanlage ist regelmäßig geöffnet – bitte schauen Sie über den gesamten Bereich, wenn Sie ihr Kind suchen.

## AUSWEISPFLICHT

Uns wird es nicht immer möglich sein alle Abholbevollmächtigten zuordnen zu können. Bitte haben Sie deshalb **immer einen Ausweis griffbereit** (vor allem in den ersten Wochen nach der Einschulung). Sollte keine Abholvollmacht vorliegen oder sich die abholende Person nicht ausweisen können, dürfen wir Ihre Kinder nicht mitgeben.

Die Sicherheit Ihrer Kinder steht dabei an erster Stelle.

## BESONDERE VORKOMMNISSSE

Besondere Vorkommnisse können den typischen Tagesablauf verzögern, unterbrechen oder sogar dazu führen, dass dieser ausfällt.

Evakuierungen, z.B. aufgrund eines Brandfalles, führen dazu, dass das gesamte Schulgebäude geräumt werden muss und sich Abhol-/Gehprozesse dadurch in die Länge ziehen.

Bei Unwetter schicken wir aus Sicherheitsgründen keine Kinder alleine nach Hause, die über eine Alleingehvollmacht verfügen. In diesem Fall werden jene Eltern telefonisch informiert, das Ihre Kinder im Hort verbleiben (bis zur Entwarnung oder die Kinder abgeholt werden).

Die feste Gehzeit verschiebt sich in diesem Fall.

Im Rahmen der Auseinandersetzung zur Verbesserung der tariflichen Arbeitsbedingungen im Hort, kann es unter Umständen zu Streiks kommen. Diese können angekündigt, aber auch unangekündigt erfolgen.

Gegebenenfalls ist an Streiktagen eine Notbetreuung (z.B. für 1. und 2. Klassen) möglich. Rechnen Sie dennoch damit, dass der Hort kurzfristig komplett geschlossen wird und keine Betreuung der Kinder möglich ist.

## BETREUUNGSVERTRAG

Für die Aufnahme im Hort ist der Abschluss eines Betreuungsvertrages notwendig.

Der Hortvertrag regelt den Betreuungsumfang und die gesetzlichen Rahmenbedingungen. Unsere Grundlage ist die Benutzerregelung der Stadt Leipzig, die Ihnen beim Aufnahmegespräch ausgehändigt wurde. Es dürfen nur Kinder mit gültigem Hortvertrag betreut werden. Falls Sie im Besitz eines befristeten Aufenthaltstitels sind, müssen Sie die Verlängerung im Ablaufmonat bei der Hortleitung nachweisen, ansonsten wird Ihr Hortvertrag automatisch gekündigt.

Die Betreuungsstunden im Hortvertrag können monatlich angehoben oder gesenkt werden. Eine Kündigung ist immer zum kommenden Monatsende möglich.

Bitte beachten Sie, dass bei einem 5h-Wochenvertrag (1h pro Tag) kein Anspruch auf Ferienbetreuung und auch kein Anspruch auf eine Geschwisterkinderermäßigung besteht.

## BETREUUNGSZEITEN

Der Frühhort deckt die Betreuung von 06:00 Uhr bis 07:30 Uhr ab und übergibt die Frühhortkinder in den Schulbetrieb. Kinder nach 07:30 Uhr sammeln sich draußen vor der Eingangstür bis zur Schulöffnung um 07:40 Uhr und warten gemeinsam mit Eltern und/oder anderen Schülerinnen und Schülern.

Nach Unterrichtsende beginnt die Hortzeit und die Öffnung der Themenräume regulär bis 16:00 Uhr.

Die Betreuung der Kinder im Späthort findet von 16:00 bis 17:00 Uhr im Früh- und Späthortzimmer (EG) und/oder auf dem Hof statt.

Der Späthort ist für die Kinder da, die nicht früher abgeholt werden können.

Falls Ihr Kind bis 17:00 Uhr nicht abgeholt ist und wir keine Abholberechtigten **bis 18:00 Uhr** erreichen, wird Ihr Kind an den Kinder- und Jugendnotdienst übergeben.  
Bitte wenden Sie sich in diesem Fall an das Jugendamt!

### BEZUGSERZIEHER-/IN

Mit Beginn der Schulzeit wird jeder Klasse ein Bezugserzieher/eine Bezugserzieherin zugeteilt. Diese Bezugsperson ist Ansprechpartnerin für sämtliche Themen der Kinder und fungiert als Verbindung zwischen Hort und Familie bzw. betreut zusammen mit der Lehrkraft die Grundschulzeit der Klasse. Sie genießt das Privileg an Exkursionen und Klassenfahrten auf Wunsch teilzunehmen. Ebenso ist sie in der Kennenlernzeit die Hauptansprechpartnerin und ist über die Lebenswelt der Kinder im Hort informiert.

### BILDUNG UND TEILHABE

Bildung und Teilhabe (BuT) ist ein Leistungsangebot für Kinder, Jugendliche und junge Erwachsene aus Familien mit geringem Einkommen (z.B. Bürgergeld, Sozialhilfe, Wohngeld). Es ermöglicht finanzielle Unterstützung für Ausflüge, Ferienfahrten, Schulbedarf, Mittagessen, Lernförderung und Sport-/Kulturvereine, teilweise über die Leipziger Bildungskarte.

Für weitere Informationen siehe:

<https://www.leipzig.de/leben-in-leipzig/soziales/soziale-hilfen/leistungen-fuer-bildung-und-teilhabe>

### DATENSCHUTZ

Wir gehen mit allen Daten sensibel um. Die persönlichen Daten anderer Kinder, Eltern und Mitarbeitenden werden nicht herausgegeben.

Das Fotografieren und Filmen in unserer Einrichtung ist nicht gestattet.

### ELTERNGESPRÄCHE

Wir nehmen uns gerne Zeit für Ihre Anliegen. Kurze „Tür- und Angelgespräche“ sind für uns genauso möglich wie längere Elterngespräche mit einem Vorabtermin. Elterngespräche sehen wir als Möglichkeit für Anregungen, Wünsche, Kritik oder Sorgen. Bitte sprechen Sie uns zeitnah und direkt an. Sie entscheiden mit Ihrem Anliegen, ob dieses durch einen Erzieher/-in, die Bezugserzieher/-in oder durch die Hortleitung besprochen werden kann.

### ESSEN UND TRINKEN

Das Mittagessen wird durch einen Essensanbieter angeboten. Nähere Informationen darüber erhalten Sie im Sekretariat der Schule. Über die App und die Webseite können Sie bequem von zu Hause aus bestellen und stornieren (z.B. bei Krankheit oder Abwesenheit). Der Essenschip ist mit Schlüsselband und Namen zu versehen und täglich von den Kindern mitzubringen.

Kinder können auch ohne Essenschip essen gehen, müssen dann aber mit einer längeren Wartezeit rechnen. Am Nachmittag können die Kinder jederzeit am Vespertisch in den Hortfoyes (Norden/Süden) oder auf dem Außengelände aus ihrer Brotdose essen.

Bitte geben Sie abwechslungsreiches, gesundes und ausreichendes Essen für den Nachmittag mit. Wasser können die Kinder am Wasserspender in der Mensa jederzeit auffüllen.

# FERIENBETREUUNG

In den Schulferien bieten wir eine Ferienbetreuung an.

Die Bedarfsabfrage erhalten Sie vorab per Lernsax (die digitale Anmeldung erfolgt über die E-Mail-Adresse: [ferienzettel@gsg.lernsax.de](mailto:ferienzettel@gsg.lernsax.de)). Alternativ erhalten Sie die Ferienanmeldungen in Papierform an der An- und Abmeldung im Foyer – bitte fragen Sie gezielt danach.

Informieren Sie uns bitte per E-Mail ([hort-johanna-magdalena-beyer-schule@leipzig.de](mailto:hort-johanna-magdalena-beyer-schule@leipzig.de)) oder telefonisch, falls Ihr Kind kurzfristig nicht in den Hort kommt.

Unser vielfältiges Ferienprogramm finden Sie eine Woche vor Ferienbeginn auf der Homepage im Reiter **Ferien** und als Aushang im Foyer. Die Kinder können sich für die verschiedenen Angebote in den Ferien einen Tag zuvor in der Mittagszeit in der Mensa anmelden.

Sollte Ihr Kind an einem Ferientag nicht in der Einrichtung sein, ist eine telefonische Anmeldung für Angebote am Folgetag ab 13:00 Uhr möglich.

Der erste Ferientag ist stets ein Ankomm- und Spieletag im Hort ohne externe Angebote.

Während der zweiwöchigen Schließzeit in den Sommerferien kann die Betreuung über andere Horte der Stadt Leipzig abgesichert werden.

## FERIENFAHRT

Wir bieten in den Winter- und Sommerferien je eine Ferienfahrt an. In der Regel wird die Sommerferienfahrt in der ersten Ferienwoche durchgeführt. Die Abfrage findet im laufenden Schuljahr statt und Sie werden im Vorfeld über das Programm informiert.

Die begehrten Plätze werden bei hohen Anmeldezahlen verlost.

## FOTOERLAUBNIS

Wir begleiten den pädagogischen Alltag gern fotografisch, um besondere Momente für alle festzuhalten. Dafür benötigen wir von Ihnen eine Fotoerlaubnis, die wir über den Hortpass abfragen. Diese kann für die Bereiche Homepage, Schulhaus und Portfolio einzeln erteilt werden. Wenn Sie wünschen, dass Ihr Kind beim regelmäßigen Newsletter mit abgebildet ist, muss Ihr Einverständnis für die Homepage gegeben sein.

## FREISPIEL

---

*„Heute wieder nur gespielt? Und dabei viel gelernt!“*

---

Das Freispiel ist die wertvollste Grundlage für vielfältige Lernprozesse. Spielzeiten haben im kindlichen Leben eine Schlüsselfunktion für die aktive Selbstgestaltung seiner Beziehungen zur Umwelt. Weil die Umwelt für das Kind eine vielgestaltige, überraschungsreiche und interessante Wirklichkeit darstellt, benötigt es sehr viel Zeit, sie kennenzulernen, zu erleben und zu gestalten. Das Freispiel ist aufgrund dessen eine höchst wertvolle Zeit; eine Zeit des Wohlbefindens, des Erlebens und Erkennens, die Entwicklungschancen schafft, individuelle Begabungen sowie Potentiale freisetzt.

## FÖRDERVEREIN

Der Förderverein unterstützt verschiedene Anliegen des Hortes und des Elternrates. Er hilft zum Beispiel bei der Anschaffung von Spiel- und Sportgeräten, Unterstützung des Schulgartens und der Mitgestaltung von Festen, Veranstaltungen bzw. Projekten.

Sie als Elternschaft, Familien und Angehörige seid herzlich eingeladen, dem Förderverein als Mitglieder beizutreten und die Gestaltung von Schule und Hort aktiv mitzubestimmen.

Weitere Informationen sowie das Beitrittsformular finden Sie auf der Homepage:

<https://www.sachsen.schule/~gsg/foerderverein/>



## FUNDSACHEN

Liegengebliebene und gefundene Sachen werden gesammelt und im Fundraum aufbewahrt. Sprechen Sie uns gerne an, wenn Sie etwas vermissen. Für das Zuordnen und Wiederfinden markieren Sie alles Wichtige gut sichtbar mit dem Namen Ihres Kindes.

Bitte beachten Sie, dass unser Fundraum über eine begrenzte Kapazität verfügt. In regelmäßigen Abständen werden deshalb nicht abgeholte Fundsachen der Kleiderspende übergeben.

Falls Ihr Kind Materialien im Klassenzimmer vergessen hat, ist es uns leider nicht möglich am Nachmittag aufzuschließen. Dazu gehören auch die Hausaufgaben, denn daran zu denken liegt in der Verantwortung Ihres Kindes und stößt nur mit dieser natürlichen Konsequenz den gewünschten Lerneffekt an.

Nur in folgenden Fällen können wir das Klassenzimmer aufschließen:  
Für Schlüssel, Jacken, Straßenschuhe, Brotdosen/Trinkflaschen und Fahrradhelme.

## GARDEROBEN

Jedes Kind hat einen Garderobenplatz für die eigenen Sachen. Die Garderoben sind unbeaufsichtigt und unverschlossen; für Verluste wird keine Haftung übernommen. Seit einiger Zeit werden im Schulhaus mietbare und verschließbare Spinde angeboten. Weitere Informationen erhalten Sie ausschließlich über das Sekretariat.

Das Verhalten in den Garderoben wird in regelmäßigen Abständen belehrt.

## GRUPPENTAG

Mittwochs besteht die Möglichkeit den Nachmittag als Gruppenzeit zu nutzen. Der Gruppentag wird von den Bezugserziehern/-innen geplant und durchgeführt. Dies bedeutet nicht, dass jeden Mittwoch eine Veranstaltung stattfindet, denn oftmals wollen die Kinder einfach mal „nur“ spielen oder den Hort in seiner Gänze erleben.

## HANDYS UND ELEKTRONISCHE GERÄTE

Alle elektronischen Geräte wie beispielsweise Tablets, Handys oder Spielekonsolen müssen während der Schul- und Hortzeit ausgeschaltet im Schulranzen bleiben. Bei Verlust privater Gegenstände wird keine Haftung übernommen.

Smartwatches dürfen nur als Uhr verwendet werden. Funktionen wie z.B. Anrufe, Audio- und Fotoaufnahmen müssen während der gesamten Schul- und Hortzeit deaktiviert bleiben.

Wir bitten darüber hinaus alle abholenden Personen auf die Nutzung von technischen Geräten im Schulhaus weitestgehend zu verzichten.

## HAUSAUFGABEN

Montag, Dienstag und Donnerstag bieten wir eine Hausaufgabenbetreuung an. Die Kinder können in der Zeit von 14:00 - 15:00 Uhr ihre Hausaufgaben in der Mensa erledigen. Der Mittwoch und Freitag sind bei uns im Hort hausaufgabenbetreuungsfreie Tage.

Bei der Hausaufgabenbegleitung geben wir Impulse und Hilfestellungen; die Überprüfung des Inhaltes auf Richtigkeit und Vollständigkeit erfolgt allerdings im Unterricht.

Außerhalb der betreuten Zeit können die Kinder an einem Ort ihrer Wahl selbstständig Hausaufgaben erledigen.

## HAUSSCHUHE

Für den gesamten Hort (inklusive Mensa) besteht eine Hausschuhpflicht. Hausschuhe werden nach Benutzung am Ende der Hortzeit in den Garderoben hinterlegt. In den Ferien gibt es eine zentrale Gaderobe gegenüber vom Früh- und Späthortzimmer (EG) – auch bekannt als Spielzimmer.

Bitte prüfen Sie regelmäßig die Schuhgröße und den Zustand der Hausschuhe.

## HAUSSPRECHANLAGE

Der Hort verfügt über die Möglichkeit Informationen an alle Kinder gleichzeitig zu übermitteln.  
Dabei werden Hortangebote, Uhrzeiten, Sammelpunkte uvm. ausgerufen.  
Die Haussprechanlage kann nur von der Hortleitung und u.U. vom Team für diese Zwecke genutzt werden.  
Bitte beachten Sie, dass das System nicht für das Ausrufen von Kindern im Abholprozess vorgesehen ist.

## HOMEPAGE

Auf unserer Homepage finden Sie wichtige Informationen zu Hort, Schule und Förderverein.  
Im Hortbereich finden Sie weiterführende Informationen (Kontaktdaten, Newsletter, Ferienfahrten-  
Rückblicke etc.) sowie Dokumente (z.B. Vollmachten, Abholberechtigungen).

Schauen Sie gerne rein:

<https://www.sachsen.schule/~gsg/>

## HORTELTERRAT

Der Hortelternrat besteht aus einer/m Vertreter/-in jeder Klasse. Er vermittelt als Schnittstelle zwischen Eltern und Hortleitung zu Interessen, Bedürfnissen und Themen der Eltern. Außerdem unterstützt der Hortelternrat die Planung und Durchführung von Festen, Veranstaltungen und Projektwochen. Er wird zum Anfang des Schuljahres gewählt und tagt zwei- bis dreimal im Schuljahr.

## HORTPASS

Jedes Kind erhält am Anfang des 1. Schuljahres einen Hortpass. Dieser beinhaltet wichtige Daten, z.B. Alleingehzeiten, Abholberechtigungen oder medizinische Informationen zu Allergien/Erkrankungen/Besonderheiten. Teilen Sie uns Änderungen jeglicher Art (z.B. Telefonnummern, Adressen, Allergien) schnellstmöglich schriftlich oder direkt an der An- und Abmeldung mit.

## INTEGRATION

---

*„Gemeinsam leben, spielen und lernen!“*

---

Unser Hort ist eine anerkannte Integrationseinrichtung. Falls wir gemeinsam im Laufe der Zeit Integrationsbedarf bei Ihrem Kind feststellen, haben Sie die Möglichkeit einen Integrationsplatz zu beantragen.

## KENNENLERNZEIT

In den ersten Wochen lernt Ihr Kind die neue Umgebung, Mitschüler/-innen, Abläufe und die wichtigsten Regeln in Ruhe kennen. In dieser ersten Phase bleiben die Ersties in ihrem Klassenverband und werden von den Bezugserziehern/-innen betreut. Nach der Kennlernzeit findet der begleitete Übergang in die offene Hortarbeit statt. In dieser zweiten Phase startet ein erweitertes (Kennen)Lernen im offenen Hort. Diese Phase reicht in ihrer Gesamtheit über die komplette Grundschulzeit.

## KLEIDUNG

Wir bitten Sie, auf wetterangepasste Kleidung zu achten.

Von April bis Oktober ist besonders auf ausreichenden Hautschutz zu achten (Kopfbedeckung, Sonnencreme, etc.).

Von November bis März ist besonders auf Mütze, Schal, Handschuhe und Winterschuhe zu achten.

Es liegt im Ermessen einer jeden Aufsichtsperson, welche Kleidung im **Außenbereich** für die Kinder angemessen ist.

## KINDERFINDER

In der Hortetage (1. OG) finden Sie die Magnettafeln nach Klassenstufe geordnet (1. & 2. Klassen im Norden, 3. & 4. Klassen im Süden). Mit den persönlichen Magneten zeigt dort jedes Kind an, wo es sich gerade aufhält. Falls Sie bemerken, dass Ihr Kind dies nicht gewissenhaft umsetzt, appellieren wir auch an Ihre Mitwirkungspflicht. Bitte gehen Sie in diesem Fall mit Ihrem Kind ins Gespräch und unterstützen Sie diesen wichtigen Prozess. Dadurch wird der Abholprozess erheblich verkürzt. Zusätzlich können Sie auch die Freunde Ihres Kindes bzw. das Hortpersonal fragen.



Im Hort erleben alle teilnehmenden Kinder politische Bildung im Rahmen unseres Kinderparlamentes (kurz KiPa genannt). Das **Kinderparlament** im Hort bietet den Kindern die Möglichkeit, ihre Anliegen einzubringen und gemeinsam Entscheidungen zu treffen. Es fördert Mitbestimmung, Verantwortung und demokratisches Handeln im Haus, im Bezirk und in der Stadt.

Auch alle anderen Kinder können sich jederzeit mit Ihren Anliegen an die KiPa-Kinder wenden.

## KINDERSPRECHSTUNDE

Einmal im Monat findet an einem Mittwoch eine Sprechstunde für Kinder statt (14:00 bis 14:45 Uhr). Alle Hortkinder sind dazu eingeladen ihre Anliegen, Themen, Probleme und Wünsche mitzuteilen. Die Sprechstunde wird vom Kinderparlament (zwei KiPa-Kinder) organisiert und umgesetzt sowie von einem Erzieher/einer Erzieherin begleitet.

## KONFLIKTLÖSUNG

Wir wollen gemeinsam mit Ihren Kindern eine Atmosphäre schaffen, in der sie gerne den Hort besuchen, sich wohl und geborgen fühlen. Der soziale Austausch der Kinder untereinander ist sehr wichtig. Treten Konflikte auf, dürfen und sollen die Kinder diese ohne Grenzverletzung selbstständig lösen bzw. lösen lernen. Dabei unterstützen und begleiten wir sie.

## KRANKMELDUNG

Bitte benachrichtigen Sie uns, wenn ihr Kind erkrankt ist und den Hort deshalb nicht besuchen kann. Über besonders ansteckende Krankheiten im Haus werden Sie informiert. Bitte beachten Sie, dass laut **Benutzerregelung** der Stadt Leipzig (zum Hortvertrag ausgehändigt) der Hortplatz nach 5 unentschuldigtem Fehltagen (inklusive Ferienhort) fristlos gekündigt werden kann!

## MATERIELLE UNTERSTÜTZUNG

Nach Absprache freuen wir uns über verschiedene Materialien zum Basteln, Malen und Spielen für drinnen und draußen. Wir haben verschiedene Wochenangebote, die zusätzliche Materialien sehr gut gebrauchen können. Bitte achten Sie auf Aushänge und Infos diesbezüglich.

## OFFENE HORTARBEIT

Die Kinder nehmen die aktive Rolle ein, sich eigenverantwortlich zu organisieren, selbstständig zu handeln und Entscheidungen zu treffen. Dazu gehört neben der freien Wahl des Spielpartners, der Bezugsperson und der Themenräume, auch eigene Interessen weiterzuentwickeln oder neuzuentdecken. Durch eine offene Gruppenstruktur hat das Kind die Gelegenheit, allen individuellen Bedürfnissen nachzugehen, ohne auf eine feste Bezugsperson oder die Stammgruppe verzichten zu müssen.

## PARKEN

Bitte denken Sie im Bring- und Abholprozess an die allgemeinen Verkehrsregeln sowie an die ausgewiesenen, aber begrenzten Parkmöglichkeiten für Auto und Fahrräder vor Ort.

Prüfen Sie im Vorfeld, gemeinsam mit Ihrem Kind, ob ein Zufußgehen eine gute Alternative ist.

## PORTFOLIO

Das Portfolio dient zur Dokumentation der Hortzeit und wird von Ihrem Kind und dem/r Bezugserzieher/-in nach Bedarf gemeinsam gestaltet. Nach Ende der Grundschulzeit wird das Portfolio als Erinnerung mit nach Hause gegeben.

## PRIVATE SPIELSACHEN

Private Spielsachen dürfen mitgebracht werden. Die Verantwortung liegt jedoch einzig und allein bei Ihrem Kind. Der Hort übernimmt keine Haftung (siehe **Garderoben**).

## PROJEKTE

Im Laufe des Schuljahres gestalten wir gemeinsam mit den Kindern Projekte, die aus wichtigen Themen entstehen. Diese werden über mehrere Tage in verschiedenen Zimmern bearbeitet.

Reguläre Angebote finden in dieser Zeit nicht statt.

## R EGELN

Damit sich alle im Hort wohlfühlen und die gleichen Möglichkeiten des respektvollen Umgangs erfahren, bedarf es Absprachen und verbindlicher Regeln.

Diese Regeln werden in wiederkehrenden Belehrungen (quartalsweise) innerhalb der Klasse vermittelt – dazu gehören Hausregeln, Zimmerregeln und Anstandsregeln.

Darüber hinaus werden die Kinder täglich an Regeln erinnert, wenn diese nicht eingehalten oder überschritten werden.

Ganzheitlich vertreten wir demokratische Werte, basierend auf der UN-Kinderrechtskonvention.

## S CHLIEßZEITEN

Während der Schließzeit in den Sommerferien (2 Wochen), den Weihnachtsferien und an Brückentagen hat der Hort geschlossen; ebenso an pädagogischen Tagen (2 Tage pro Schuljahr).

Die Schließzeiten werden rechtzeitig über den Jahresverlauf bekannt gegeben.

## SCHULE

Der Hort ist Kooperationspartner der Schule und unser Ziel ist es, Ihre Kinder bestmöglich in beiden Bereichen zu begleiten. Alle Erzieher/-innen sind im regelmäßigen Austausch mit dem Lehrpersonal. Gerne werden Ausflüge, aktuelle Themen oder lebenspraktischer Unterricht bzw. Veranstaltungen gemeinsam gestaltet. Dennoch bedenken Sie bitte, dass Schule und Hort zwei rechtlich getrennte Institutionen sind und Sie Ihre Anliegen an die jeweils zuständige Stelle übermitteln.

## SCHUTZRAUM DER KINDER

Alle Horträume und das Außengelände dient den Kindern als geschützter Bereich.

Das bedeutet, die Kinder bewegen sich frei, eigenverantwortlich und sicher im Hort.

Um dies zu gewährleisten, bitten wir alle Erziehungsberechtigten und abholende Personen diese Lebenswelt der Kinder zu respektieren und den Abholvorgang vor der Zimmertür oder im **Außengelände** auf eine kurze Wartezeit zu begrenzen.

## **T**AGESABLAUF

Frühhort (06:00 - 07:30 Uhr)

Ankommen im Hort nach Unterrichtsschluss (ab 11:45 Uhr) → Anmeldung im Eingangsfoyer

Mittagessen (ab 12:15 - 13:30 Uhr)

Hausaufgabenbetreuung Mo, Di und Do (14:00 - 15:00 Uhr)

Angebote (circa 14:00 - 15:30 Uhr)

Freispiel (11:45 - 15:45 Uhr)

Übergang Späthort (15:45 - 16:00 Uhr), Funktionsräume werden aufgeräumt/geschlossen, Kinder nehmen alle Sachen aus den Garderoben für den Heimweg mit ins Eingangsfoyer (auf die große Steintreppe)

Späthort (16:00 - 17:00 Uhr)

## **TEAM**

Unser Team besteht aus der Hortleiterin Frau Beyenbach, dem zweiten Hortleiter Herr Marks und 22 staatlich anerkannten Erziehern/-innen und einem Heilpädagogen.

Eine Übersicht mit Fotos und Namen vom gesamten Team finden Sie als Aushang im Eingangsfoyer.

Das Team nimmt fortwährend an Weiterbildungen teil (Erste Hilfe, Pen-Schulung, Rettungsschwimmer, Praxisanleiter etc.)

Zusätzlich haben wir über das Schuljahr Auszubildende und Praktikanten in der Erzieherausbildung im Haus. Steckbriefe finden Sie an den Infotafeln im Eingangsbereich.

## **TERMINE UND VERANSTALTUNGEN**

Während des Schuljahres finden verschiedene Feste und Projekte statt, wie beispielsweise die Oster- und Wichtelwerkstatt, die Lesenächte oder ein Kinderflohmarkt. Über weitere Feste und Veranstaltungen werden Sie rechtzeitig im Jahresverlauf informiert.

## **THEMENRÄUME/FUNKTIONSRÄUME**

Zur freien Spielgestaltung befinden sich in unserem Hort verschiedene Themenräume. Diese lassen viele Entfaltungs- und Gestaltungsmöglichkeiten für die Kinder zu. Somit wird die Freizeit zu einem aktiven, kreativen und selbstbestimmten Erfahrungsraum. Die Zimmer sind permanent geöffnet und stehen allen Kindern zur Verfügung.

## **U**MGANGSFORMEN

Wir können von unseren Kindern nur das erwarten, was wir ihnen als Erwachsene vorleben. Lassen Sie uns ein Vorbild sein und achten wir gemeinsam auf eine freundliche Begrüßung und Verabschiedung. Wir legen größten Wert auf eine respektvolle Kommunikation und einen konstruktiven Austausch. Vielen Dank.

## **URLAUB**

Kinder haben laut UN-Kinderrechtskonvention das Recht auf Freizeit und Erholung.

Bitte beachten Sie, dass Ihr Kind mindestens zwei zusammenhängende Wochen Urlaub im Jahr hat (vorzugsweise in den Sommerferien).

## **V**ERLETZUNGEN, UNFÄLLE, UNWOHLSEIN

Verletzungen und Unfälle kommen hin und wieder vor. Die Kinder sind darüber informiert, uns Unwohlsein, Schmerzen oder Unfälle jeglicher Art immer direkt mitzuteilen. Wir beurteilen die Situation und wägen ab, welche Hilfe Ihr Kind benötigt. Bei schwereren Verletzungen informieren wir Sie telefonisch und rufen ggf. den Rettungsdienst. Unfälle werden im Unfallbuch dokumentiert.

Bei einem Unfall im Hort mit anschließendem Arztbesuch, muss dieser mit der Adresse des Arztes bei der Hortleitung innerhalb von 3 Tagen angezeigt werden, damit die Unfallanzeige an die Unfallkasse Sachsen veranlasst werden kann.

## VERTRAUENS- UND FEHLERKULTUR

Wir wissen, dass es oftmals ein schwerer Schritt ist, dass eigene Kind in „fremde Hände“ zu geben. Daher möchten wir erreichen, dass alle Kinder und Eltern sich im Hort wohlfühlen. Gegenseitiges Vertrauen ist die Grundlage einer guten Zusammenarbeit zwischen Eltern und Pädagogen/-innen.

Alle Menschen dürfen, können und sollen sich ausprobieren, dabei können auch Fehler passieren. Fehler sind Helfer, denn durch sie machen wir wichtige Erfahrungen und wir alle können daran wachsen.

Unser Hort wächst durch konstruktive Kritik. Fühlen Sie sich eingeladen, Anliegen und Anregungen zu äußern. Wir wünschen uns eine gelingende Feedbackkultur – dies stellt einen großen Teil unserer Qualitätssicherung dar.

## VOLLMACHTEN

Wir benötigen schriftliche Mitteilungen in Form einer Tages-, Wochen- oder Dauervollmacht für Abholbevollmächtigte und das Alleingehen. Telefonische Absprachen sind nicht zulässig. Die Möglichkeit die Vollmacht mit Unterschrift per E-Mail zu übermitteln besteht – jedoch kommt es häufig zum Zeitverzug, weil das Hortbüro nicht ständig besetzt ist.

Informationen, die eine Vollmacht enthalten muss, sind:

1. Vor- und Nachname sowie die Klasse des Kindes
2. Gehzeit oder Name der abholenden Person
3. aktuelles Datum
4. Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

Vorlagen zum Ausdrucken finden Sie auf der **Homepage** oder Fragen Sie an den An- und Abmeldetischen im Eingangsfoyer nach.

## Z EITEN

Wir rufen die Zeiten für Angebote, Mittagessen und Hausaufgabenbetreuung regelmäßig auch über die **Hausprechanlage** aus. Darüber hinaus werden im gesamten Hortbereich klar und deutlich alle Alleingänger zur halben und vollen Stunde an ihre Gehzeiten erinnert.

## ZUSAMMENARBEIT

Wir freuen uns auf eine gute Zusammenarbeit mit Ihren Kindern und Ihnen als Eltern, denn Sie sind die Experten für Ihr Kind. Der Hort versteht sich dabei als familienergänzende Einrichtung, die Ihre Erziehung unterstützt und begleitet.

***Wir freuen uns, Ihnen mit unserem ABC-Leitfaden eine hilfreiche Unterstützung für die Zeit im Hort zu bieten und wünschen uns, dass Sie sich gemeinsam mit Ihrem Kind bei uns gut aufgehoben fühlen.***

Impressum:

Hort der Johanna-Magdalena-Beyer-Schule

Gießstraße 6

04177 Leipzig

Telefon: +49(0)341/926002720

E-Mail: hort-johanna-magdalena-beyer-schule@leipzig.de

Hortleitung: Lydia Beyenbach

2. Hortleitung: David Marks

Redaktion: Danny Bergt und David Marks

Datum: 08.05.2026